

Instructies voor de zaalleiding (KNHB)

1. Alleen **senioren** kunnen optreden als zaalleiding. De zaalleiding dient uit tenminste 2 personen te bestaan.
2. De zaalleiding dient minimaal een half uur voor aanvang van de eerste wedstrijd aanwezig te zijn.
3. De zaalleiding neemt contact op met de zaalbeheerder, zodat beiden weten bij wie ze moeten zijn. Tevens laat de zaalleiding zich voorlichten over de bijzondere regels die in de hal gelden en de werking van het eventueel aanwezige elektronisch scorebord. De zaalleiding stelt vervolgens de teams op de hoogte van deze bijzondere regels.
4. **Ter voorkoming van schades verdient het aanbeveling om niet spelende teams de sticks in daartoe door de zaalleiding te verstrekken opbergbakken of de bij het team aanwezige keeperstas te laten plaatsen. De zaalleiding is verantwoordelijk voor de regelingen in deze.**
5. **De zaalleiding controleert bij aanvang de speelvloer en alle beschikbare kleedkamers op eventuele reeds aanwezige schade. Bij constatering van schade dient dit onmiddellijk aan de zaalbeheerder te worden gemeld. Tevens dient e.e.a d.t.v. de zaal hockeycommissaris aan de competitieleiding te worden gemeld.**
6. De zaalleiding dient in het bezit te zijn van de laatste uitgave van het bondsreglement (deel zaal hockey) en spelreglement. Alle geconstateerde onregelmatigheden t.o.v. het bondsreglement dienen aan de competitieleiding te worden vermeld. Onregelmatigheden zijn o.a. het niet spelen in het juiste clubtenu, te laat komen, verkeerde uitrusting, etc.
7. De zaalleiding dient in het bezit te zijn van voldoende blanco wedstrijdformulieren voor de gehele speeldag. **Teams zijn NIET in het bezit van formulieren.** De methodiek van behandelen is verwoord in punt 6.
8. De zaalleiding dient herkenbaar te zijn.
9. De zaalleiding vervult geen andere functie dan zaalleiding. Zij fluit en/of coacht dus zelf niet.
10. De zaalleiding is verantwoordelijk voor het in orde brengen van het speelveld (balken, doelen, spelers - en strafbank); de aanwezigheid van verbandtrommel en de ballen. De spelers dienen hierbij hun medewerking te verlenen (zie tevens "algemene informatie, het speelklaar maken en opruimen zaal").
11. **De zaalleiding moet jeugdteams die zonder volwassen begeleiding zijn de toegang tot de zaal weigeren en de competitieleiding terstond daarover informeren (06-42752032)**
12. Spelers die tijdelijk of definitief verwijderd zijn, dienen zich te melden bij de zaalleiding. De opgelegde straf tijd gaat pas in nadat de speler zich gemeld heeft. De zaalleiding geeft het teken wanneer de straf tijd verstreken is. Verwijderde spelers zitten naast de zaalleiding op de strafbank/stoel.
13. De zaalleiding controleert voor iedere wedstrijd de uitrusting van alle spelers inclusief de doelverdediger. In alle zalen zijn zaallegguards met klittenband verplicht. **Afplakken van gespen is niet toegestaan.** Iedere speler dient te spelen in zijn of haar clubtenu, bij voorkeur met een zaal hockeystick en mag alleen sportschoenen met witte zolen dragen.

Voor alles geldt:

NIET IN ORDE ... NIET SPELEN

14. **De zaalleiding dient op gezette tijden de kleedkamers te controleren. Eventueel ontdekte schades dienen aan de zaalbeheerder te worden gemeld.**
15. De zaalleiding dient er op toe te zien dat er niet gegeten en gerookt wordt op de speelvloer, de tribunes en in de kleedkamers. Overtreders kan men de zaal uit zetten of het verder meespelen ontzeggen.
16. De zaalleiding zorgt ervoor dat de wedstrijd op tijd begint. Men verzorgt dit of zelf of delegeert dit naar tijdwaarnemers. Zij houdt ook de score bij. Daar er per wedstrijd geen uitloop mogelijk is, wordt de tijd nooit stopgezet. Alle wedstrijden dienen dus precies op tijd te beginnen. **Eventueel kan tijd worden gewonnen door het verkorten van de rustperiode tussen de speelhelften tot minimaal 2 minuten.**
17. De vereniging belast met zaalleiding is verplicht scheidsrechters te leveren voor alle wedstrijden, tenzij door de zaal hockeycommissie anders is bepaald.